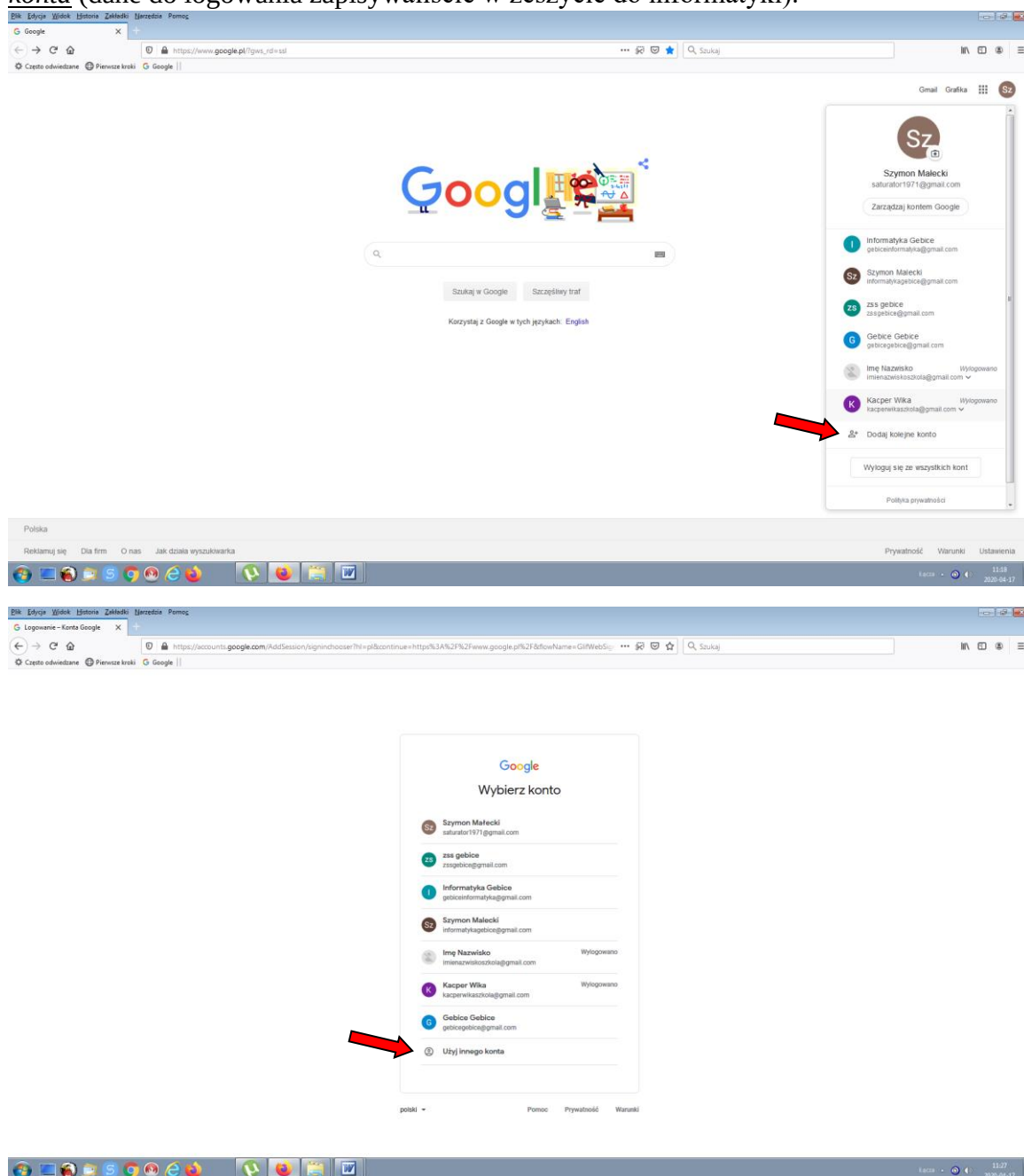


Kochani!

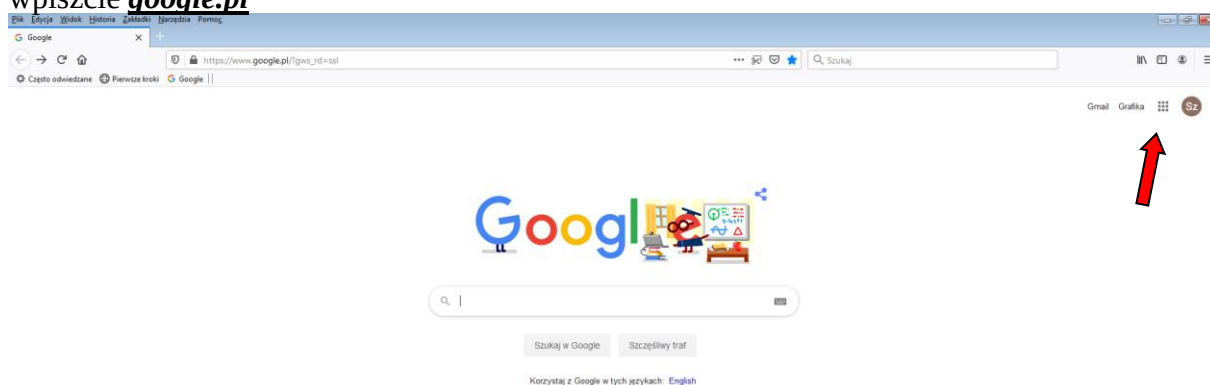
Macie już założone własne konta gogle i tym samym adresy email, kończące się na @gmail.com. Następy krok to pisanie w edytorze tekstów i zapisywanie wyników swojej pracy w chmurze. To wszystko już robiliście na lekcji. Jedyna różnica polega na tym, że będziecie tworzyć własną chmurę, a wyniki swojej pracy udostępniać nauczycielowi. To jest proste i krocze po kroczku sobie poradzimy. Przypominam, że zawsze możecie zwrócić się do mnie o pomoc telefonicznie (nr. telefonu dostępny na stronie WWW. szkoły).

1. Zalogujcie się na swoje konto gogle (może to być: komputer, tablet, telefon). Pamiętajcie, musicie mieć dostęp do Internetu.

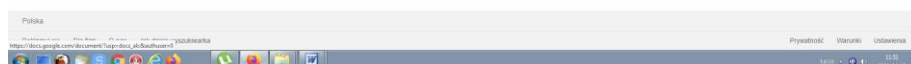
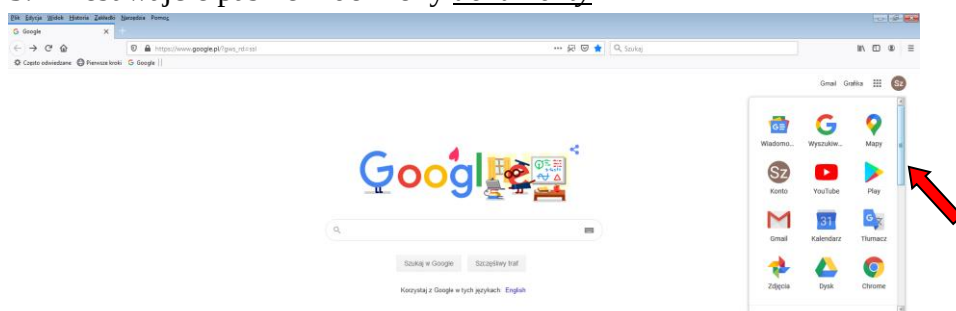
Powinniście więc, wybrać konto (to kółeczko z literką), albo kliknąć dodać lub użyć innego konta (dane do logowania zapisywaliście w zeszycie do informatyki).



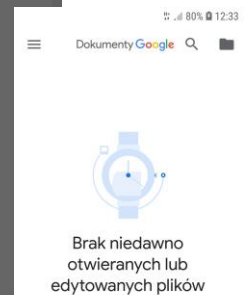
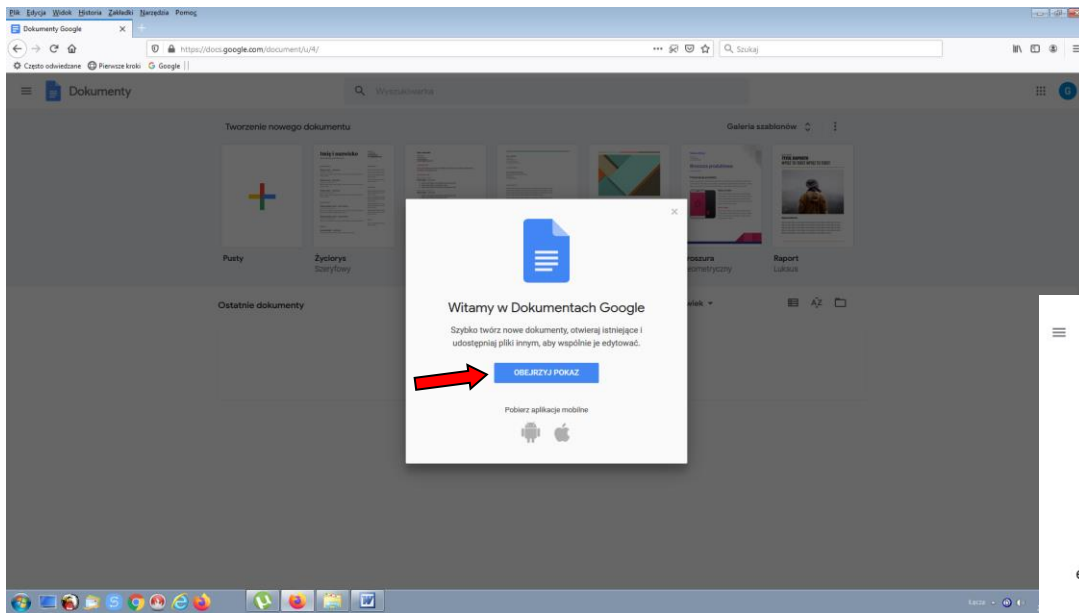
2. Kliknijcie w kwadracik. Jeśli kwadracik wam się nie pojawił to w pole wyszukiwania wpiszcie google.pl



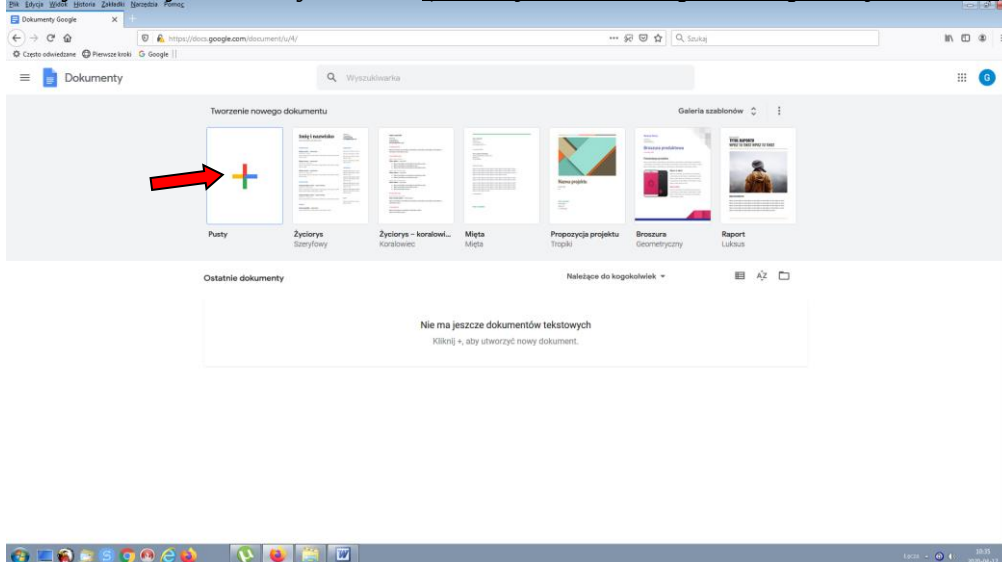
3. Przesuwajcie paskiem do ikony dokumenty



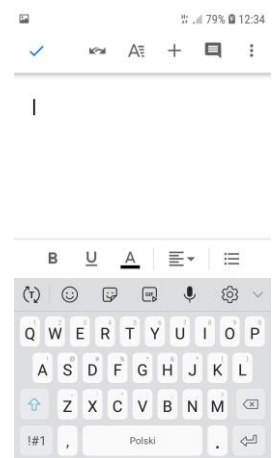
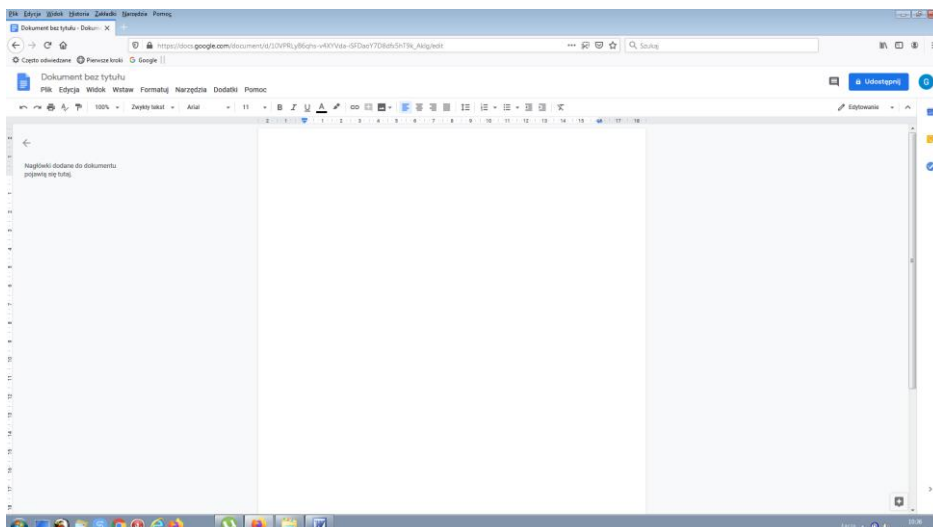
4. Klikamy obejrzyj pokaz i przeglądamy różne możliwości tworzenia dokumentów.



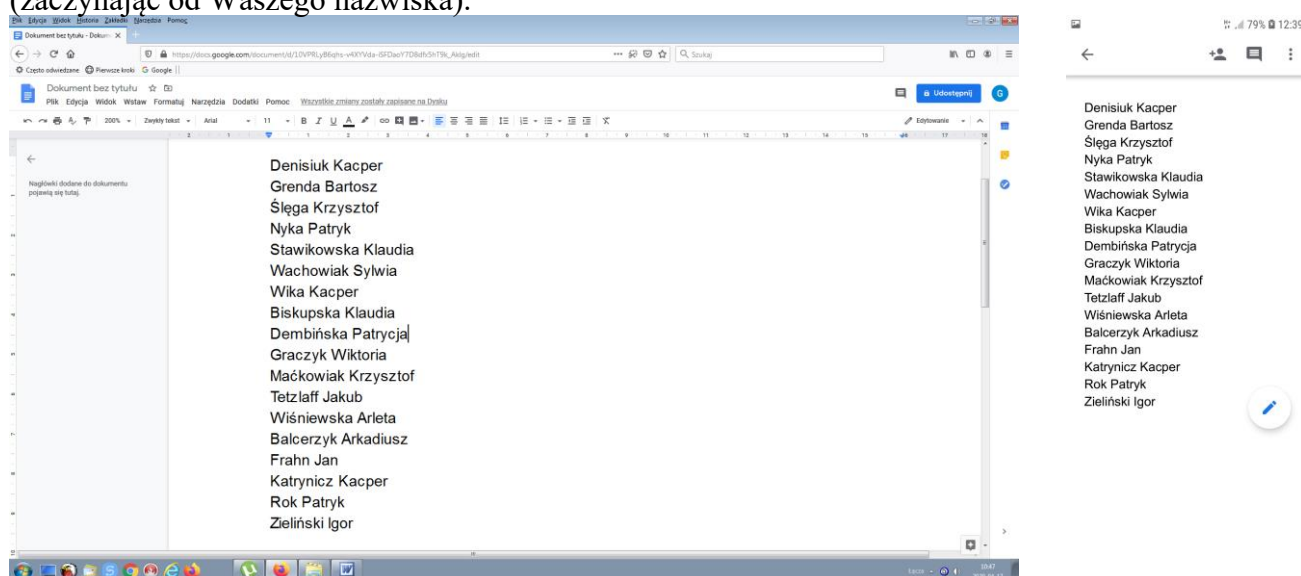
5. Wybieramy kolorowy znak + (z lewej widok komputera z prawej telefonu)



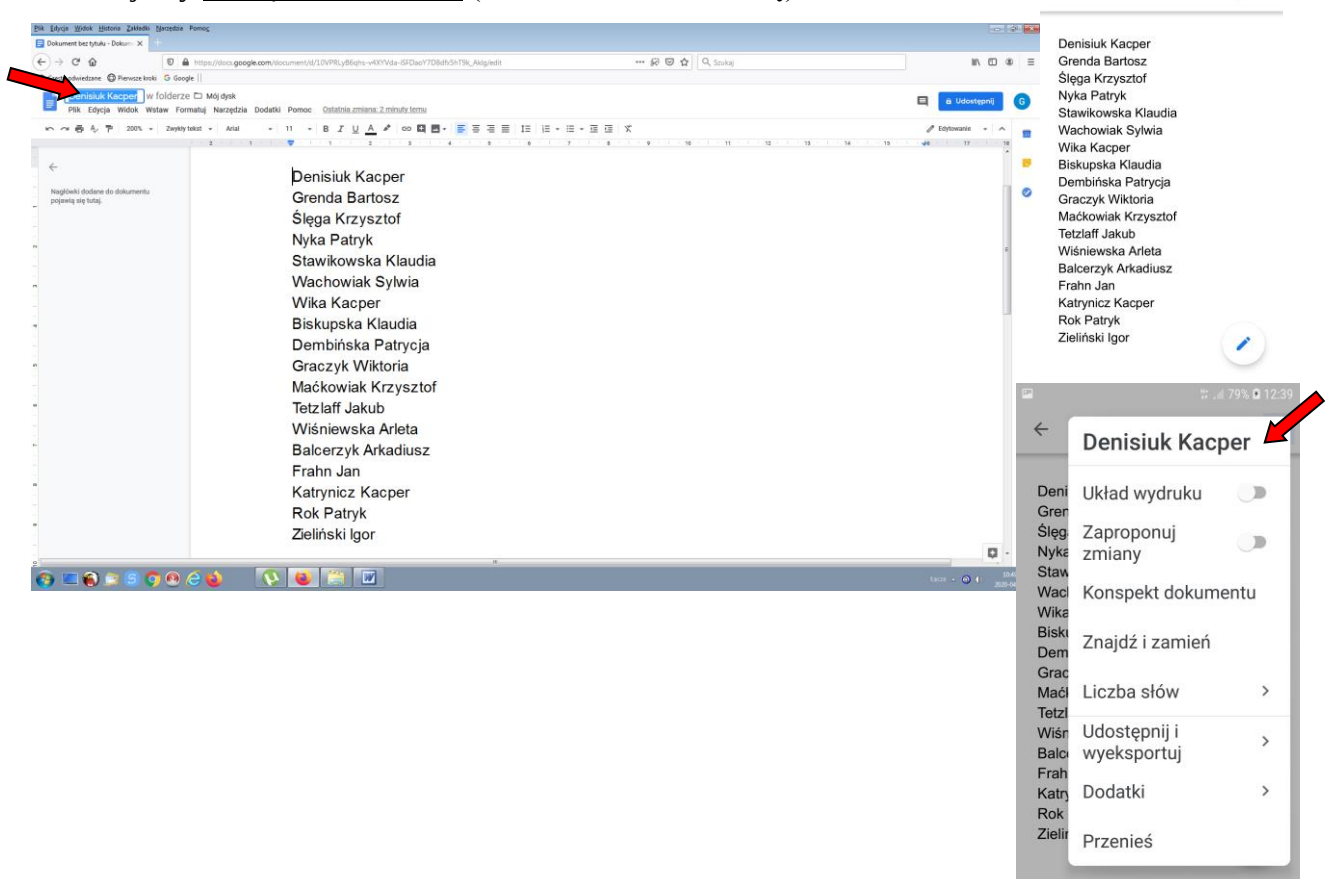
6. Pojawi się karta edytora tekstu



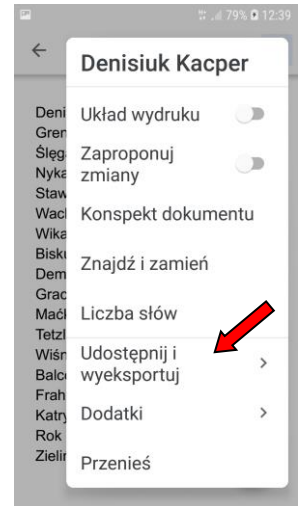
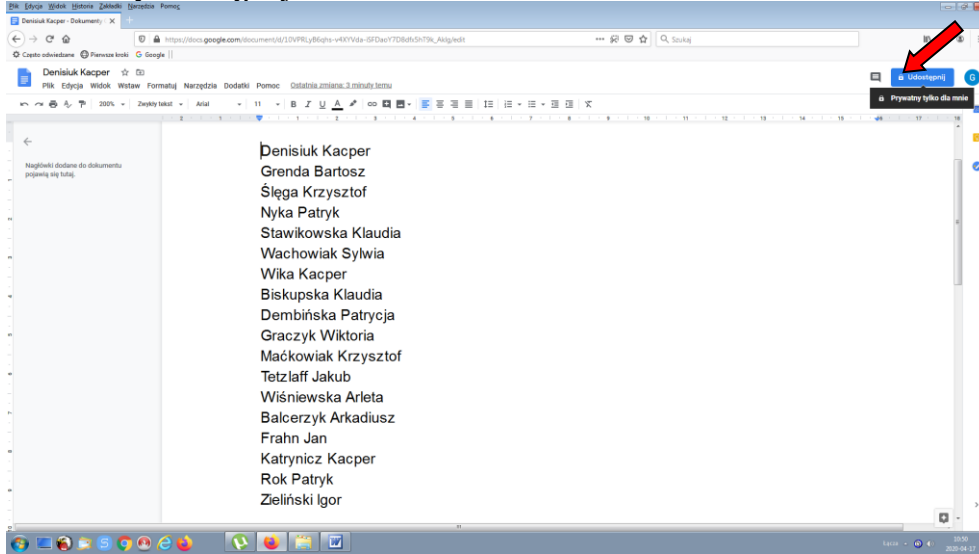
7. Wpisujemy nazwiska i imiona wszystkich uczniów z waszego zespołu klasowego (zaczynając od Waszego nazwiska).



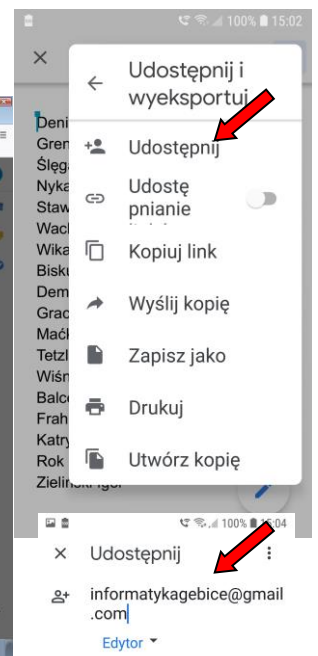
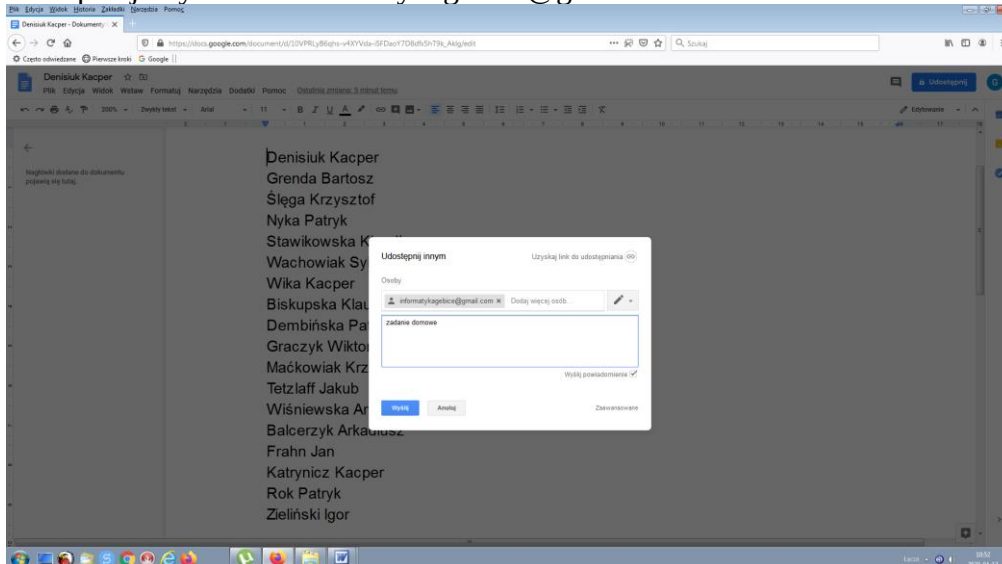
8. Nadajemy nazwę dokumentowi (Wasze Nazwisko i Imię)



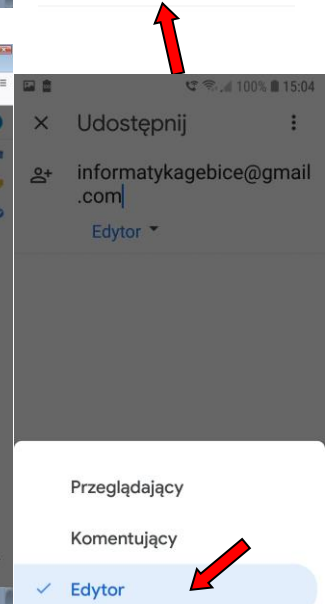
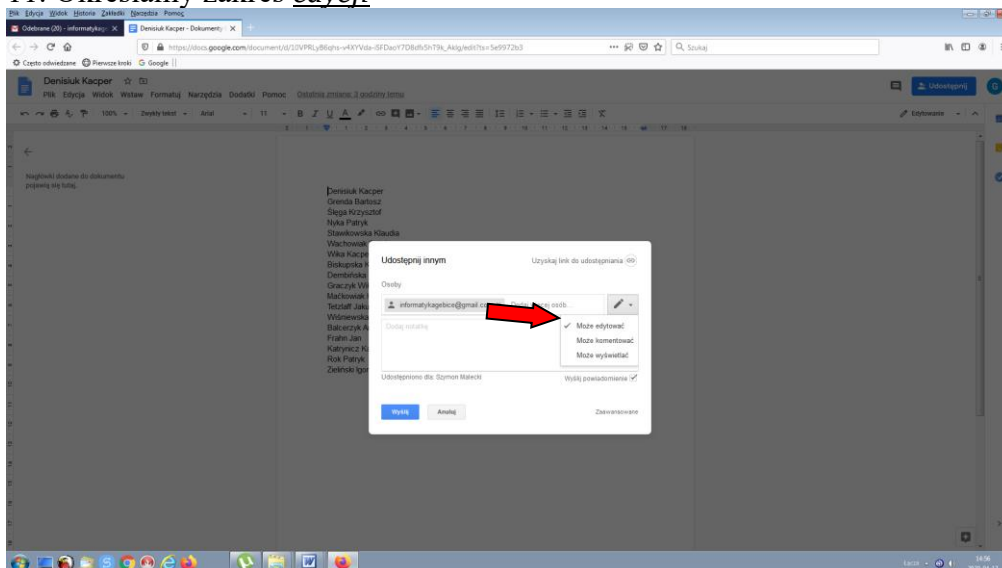
9. Klikamy udostępnij



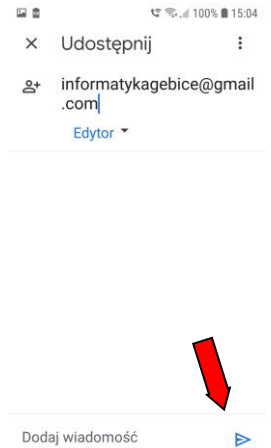
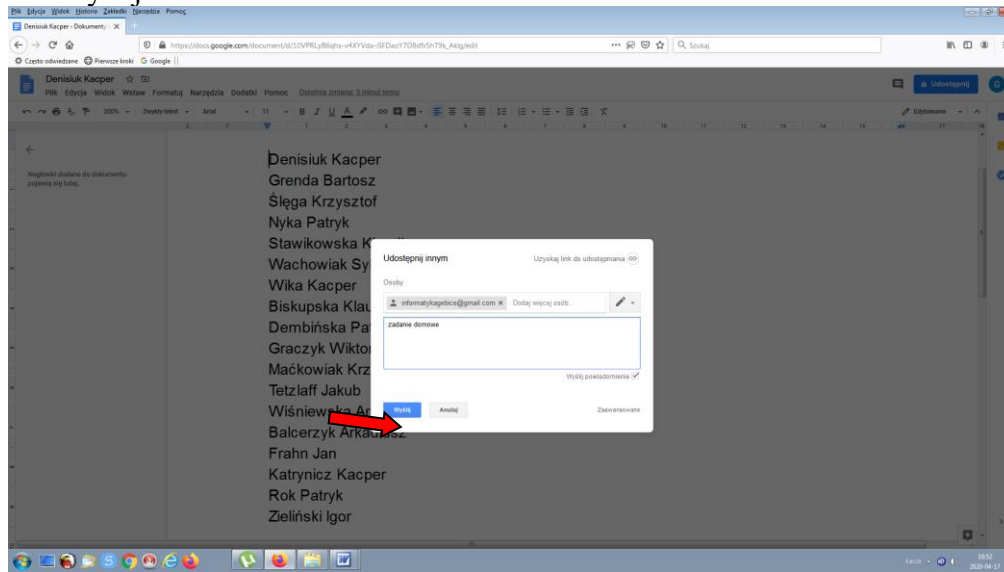
10. Wpisujemy adres: informatykagebice@gmail.com



11. Określamy zakres edycji



12. Wyślij



13. W ten sposób napisany przez Was dokument będzie przechowywany w Waszej chmurze, a ja będę miał do niego dostęp i będę mógł go edytować (zmieniać). Po wykonaniu tych czynności możecie spokojnie wyłączyć urządzenia. Dokument tam zostanie. Żeby ponownie go otworzyć należy zalogować się na konto, kliknąć  i wybrać dysk

14. Gdy prawidłowo wykonacie te czynności to po ponownym wejściu w dokument dowiecie się jaką otrzymaliście ocenę.

