

*REGULAMIN DZIAŁANIA
RADY RODZICÓW*

*ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
im. Kornela Makuszyńskiego
w Gębicach*

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach

opracowany przez Prezydium Rady Rodziców oraz opiekuna Rady Rodziców

Na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach - Dział III § 38, wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 02 października 2019 r. niniejszy regulamin.
Traci moc Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych im. K. Makuszyńskiego w Gębicach, uchwalony dnia 09 października 2017r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

1. W Zespole Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach działa organ pomocniczy szkoły, którego pełna nazwa brzmi: **Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.**
2. Organem kierującym pracami Rady Rodziców jest **Prezydium Rady Rodziców.**

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 3.

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy zgodnie z zatwierdzonym Preliminarzem wydatków **(m.in. na pomoce i przybory szkolne, imprezy, wycieczki, uroczystości szkolne, a także na nagrody dla uczniów szkoły);**
3. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
4. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - 1) Zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły i klasy.
 - 2) Udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 3) Znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) Udostępnianie regulaminu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) Uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) Wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
 - 7) Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

ROZDZIAŁ III

Kompetencje i obowiązki Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców **może występować** do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§5.

Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną **uchwala** Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.

§ 6.

Rada rodziców **opiniuje** pracę nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu w ramach awansu zawodowego.

§ 7.

Rada rodziców **opiniuje** szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

§ 8.

Rada Rodziców **opiniuje** w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania oraz eksperymentu pedagogicznego.

§ 9.

Rada rodziców **opiniuje** projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 10.

Rada Rodziców **opiniuje** dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 11.

Rada Rodziców deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

§12.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

Wybory do organów.

§12.

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Zebranie Plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady oraz przed wyłonieniem Rady.

§13.

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu Rady Rodziców jest zebranie rodziców klasy / zespołu edukacyjno – terapeutycznego.

§14.

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Datę wyboru do Rady Rodziców, dyrektor podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 10 dni przed terminem wyborów.

§15.

1. Zebranie rodziców klasy / zespołu wybiera spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców.
2. W wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły,
3. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców odbywają się w trybie tajnym. Wybory są powszechne, równe i większościowe.
4. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców są ważne przy udziale 30% rodziców uczniów danej klasy / oddziału.
5. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.
6. Rodzice wybierają Radę Oddziałową spośród wszystkich obecnych rodziców, po ich wcześniejszej autoprezentacji i zapisaniu ich nazwisk na tablicy.
7. Każdy głosujący oddaje głos na opieczętowanej kartce na jednego kandydata do rady oddziałowej. Karty do głosowania na zebranie wyborcze rodziców przygotowuje wychowawca klasy.
8. Niezwłocznie po podliczeniu głosów, wychowawca ogłasza wyniki wyborów.
9. Do dalszych wyborów do Prezydium Rady Rodziców przechodzi rodzic, który uzyska największą liczbę głosów, a więc Przewodniczący Rady Oddziałowej.

§16.

1. Wszyscy Przewodniczący Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców szkoły.
2. Podczas plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako organ kierujący pracami Rady Rodziców.
3. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w trybie jawnym.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z siedmiu członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz trzech członków prezydium. Liczba członków Prezydium może być większa.
5. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Przewodniczący Prezydium zwołuje zebrania wg. potrzeb - co najmniej 2 razy w każdym półroczu szkolnym.
7. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje, zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań
8. W czasie plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego powołuje się również **Komisję Rewizyjną**, w skład której wchodzi dwie osoby.
9. Wybory do Prezydium Rady Rodziców są ważne przy udziale 50% rodziców reprezentujących oddziałowe rady rodziców.
10. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
11. Organem odwoławczym na działalność komisji wyborczych jest Dyrektor Szkoły.
12. Skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych, wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów.

§17.

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:

1. Jawny wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania (przewodniczącym może być Dyrektor lub Opiekun Rady Rodziców),
2. Sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym,
3. Wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium,
4. Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,

5. Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
6. Plenarna dyskusja programowa,
7. Uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnej kadencji.
8. Wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej:
 - 1) Ustalenie przez Przewodniczącego regulaminowej listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania.
 - 2) Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów .
 - 3) Powołanie Komisji Skrutacyjnej, w liczbie 2 osób.
 - 4) Głosowanie.
 - 5) Ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego zebrania.
 - 6) Wolne głosy i wnioski.

§18.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok- od dnia wyboru we wrześniu, do 30 września ostatniego roku kadencji.
2. W przypadku uzyskania absolutorium i wyrażeniu woli kontynuacji pracy w Prezydium przez dotychczasowych członków, za zgodą większości Rady Rodziców dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Prezydium.
3. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców z klas / zespołów programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji zostają zastąpione przez członków Oddziałowych Rad Rodziców nowo zorganizowanych.

§19.

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w § 17, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów oraz wniosek w sprawie absolutorium.

ROZDZIAŁ V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

§ 20.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników plenarnego posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokóle Rady Rodziców szkoły. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokół Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§21.

1. Plenarne Zebranie ogółu rodziców szkoły, jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców w czasie jego kadencji i w związku z ważnymi przesłankami.
2. Plenarne Posiedzenia Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie Plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej dwóch klas/zespołów, na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady Rodziców.

§22.

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy na semestr. Na posiedzenie Prezydium można zaprosić Dyrektora szkoły lub inne osoby.
2. *W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów. (Dz.U. z 2019r.poz. 1078)*
3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Za sporządzenie protokołu z posiedzenia odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

§23.

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakie te zespoły podjęły.

§24.

Zebrania rodziców poszczególnych klas/zespołów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy/zespołu.

§ 25.

Działalność Rady Rodziców jest jawna.

ROZDZIAŁ VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 26.

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł: ze składek rodziców, z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady lub inny podmiot w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców, z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§27.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Plenarnym Zebraniu rodziców klasy / zespołu. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady Rodziców.
2. Zbiórki składek dokonuje Skarbnik Prezydium Rady Rodziców

§28.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na bieżący rok szkolny”, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

§29.

Rada Rodziców posiada księgę inwentarzową, w której rejestrowane są środki trwałe zakupione ze środków Rady Rodziców dla szkoły i będące na stanie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Obsługa księgowo – rachunkowa.

§30.

1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców powierza się Skarbnikowi Rady Rodziców i opiekunowi Rady Rodziców.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§31.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje Zebrania Plenarne, a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenie regulaminowe - opiekuna Rady Rodziców, Dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności szkolnej zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 32.

Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia , które dokonały ich

wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale V tego regulaminu.

§ 33.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

***Rada Rodziców przy Zespole Szkół
im. K. Makuszyńskiego w Gębicach
ul. Polna 1, 64 – 700 Czarnków,***

a także pieczęcią do operacji finansowych taką, jak poprzednia, ale z dodatkiem numeru konta bankowego: ***52 8951 0009 0008 3915 2000 0010.***

§34.

Regulamin działania Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium Rady Rodziców.